

Zarządzenie Nr WG.0050.7.2026
Wójta Gminy Pakosław
z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie szczegółowego trybu i terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pakosław.

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 i ust.3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§1

Ustalam szczegółowy tryb i terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pakosław, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pakosław oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnianych tych kryteriów w tym liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pakosław.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Piotr Skrzypek

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania uzupełniającego, terminy składania dokumentów do przedszkoli w roku szkolnym 2026/2027.

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	2.	3.	4.
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	2-16 marca 2026 r.	4-8 maja 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	20 marca 2026 r.	do 13 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27 marca 2026 r.	do 15 maja 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 1 kwietnia 2026 r.	do 20 maja 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych.	3 kwietnia 2026 r.	do 25 maja 2026 r.

WÓJT

Piotr Skrzypek

Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pakosław oraz postępowaniu uzupełniającym na rok 2026/2027, a także dokumenty niezbędne do spełnienia tych kryteriów oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania.

I Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczba punktów za ich uzyskanie:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic samotnie wychowujący/opiekun prawny są zatrudnieni, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, albo pobierają naukę w systemie dziennym – **10 pkt**;
- 2) dziecko, którego jeden z rodziców /opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą albo pobiera naukę w systemie dziennym: **5 pkt**;
- 3) dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – **6 pkt**;
- 4) wiek dziecka: dziecko 5 – letnie **5 pkt**, 4 – letnie **4 pkt**, 3 – letnie **3 pkt**;
- 5) rodzeństwo kandydata uczęszcza w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja do tego samego przedszkola, lub zgłoszenie do placówki dwojga dzieci – **2 pkt**, a w przypadku trojga i więcej dzieci **4 pkt**;
- 6) w przypadku równorzędnej liczby punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w punktach od 1 do 5, decyduje data urodzenia tj. miesiąc i dzień, przy czym najmłodsze dziecko otrzymuje **1 pkt**, każde następne urodzone wcześniej dodatkowo **1 punkt**.

II. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- 1) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 2) oświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 3) oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 4) oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym;
- 5) kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka;
- 6) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny;
- 7) informacja o dacie urodzenia dziecka zawarta we wniosku o przyjęciu dziecka do przedszkola.

WÓJT

Piotr Skrzypek