

# WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2024/2025

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka . **Należy wypełnić drukowanymi literami.**)

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego:

.....  
nazwa i adres placówki

## Dane dziecka

### Dane osobowe dziecka

PESEL	Imię	Drugie imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data urodzenia	Miejsce urodzenia
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Adres zamieszkania dziecka

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kod	Miejscowość	Województwo	Powiat	Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Adres zameldowania dziecka (jeśli inny niż adres zamieszkania)

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kod	Miejscowość	Województwo	Powiat	Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Pobyt dziecka w placówce

Liczba godzin dziennie/zaznaczyć x /:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Godziny pobytu : od..... do.....

## Dane rodziców/prawnych opiekunów

### Dane matki/prawnej opiekunki dziecka

### Dane ojca/prawnego opiekuna dziecka

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko

Telefon kontaktowy

Telefon kontaktowy

--	--

Adres e-mail

Adres e-mail

--	--

### Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

### Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--	--	--	--	--	--

Kod

Miejscowość

Kod

Miejscowość

--	--	--	--

Inne telefony kontaktowe

--

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

### Kryteria ustawowe

/ art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 )/

### Każde kryterium -20 pkt

1.	Wielodzietność rodziny kandydata /oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci  załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata  załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	

	Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą  załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).	
<b>Kryteria dodatkowe ustalone przez organ prowadzący /Uchwała Nr XXII/170/2017 Rady Gminy Pakosław z dnia 29 marca 2017r./</b>		
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic samotnie wychowujący/opiekun prawny są zatrudnieni, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą albo pobierają naukę w systemie dziennym.  załącznik: oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym	10 pkt
2.	Dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą albo pobiera naukę w systemie dziennym.	5 pkt
3.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny  Załącznik: kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny	6 pkt
4.	Wiek dziecka, dziecko 5 – letnie 5 pkt, 4 - letnie 4 pkt, 3 – letnie 3 pkt	3 - 5 pkt
5.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza w roku szkolnym na, który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola, lub zgłoszenie do placówki dwojga dzieci – 2 pkt, a w przypadku trojga i więcej dzieci 4 pkt	2 pkt lub 4 pkt
6.	W przypadku równorzędnej liczby punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w punktach od 1 do 5, decyduje data urodzenia tj. miesiąc i dzień, przy czym najmłodsze dziecko otrzymuje 1 pkt, każde następne urodzone wcześniej dodatkowo 1 pkt  (informacja o dacie urodzenia dziecka zawarta we wniosku o przyjęciu dziecka do przedszkola)	

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**Pouczenia:**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Zobowiązuję się:**

- informować przedszkole o wszelkich zmianach zaistniałych w podanych powyżej informacjach
- regularnie uiszczać ustalone płatności za pobyt dziecka w przedszkolu
- zapoznać się ze Statutem Przedszkola i stosować się do zawartych w nim postanowień

.....  
data

.....  
podpis matki/ opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/ opiekunka prawnego

***UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami poświadczającymi spełnianie kryteriów należy złożyć do dnia 14 marca br. w Przedszkola w Pakosławiu***

.....  
Data przyjęcia wniosku (wypełnia placówka)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO))**

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Przedszkole w Pakosławiu, 63-920 Pakosław ul .Parkowa 2, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych: e-mail [iod@sppakoslaw.pl](mailto:iod@sppakoslaw.pl); należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

